|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Digite o nome do Projeto] | | |
| TERMO DE ABERTURA DO PROJETO  *PROJECT CHARTER* | | |
| Preparado por | [Nome do responsável pelo documento] | Versão [Versão] |
| Aprovado por | [Nome do responsável pela aprovação] | [Data] |

## Título do projeto

[Digite aqui o título do projeto]

## Resumo das condições do projeto

[Explique as condições do projeto, cenário, problema, solucoes possíveis, interfaces, etc.)

## Nome do gerente do projeto, suas responsabilidades e sua autoridade

[Apresente o gerente de projeto, seu cargo e sua autonomia e autoridade]

## Necessidades básicas do trabalho a ser realizado

[Descreva a necessidade básica do trabalho a ser realizado]

## Descrição do projeto

### Produto do projeto

[Identifique e qualifique o produto do projeto]

### Cronograma básico do projeto

[Apresente uma idéia inicial de prazos para o projeto]

### Estimativas iniciais de custo

[Apresente uma idéia inicial de custos para o projeto - ordem de grandeza]

## Administração

### Necessidade inicial de recursos

[Descreva a necessidade inicial de recursos humanos, equipamentos e material - descrição breve da equipe]

### Necessidade de suporte pela organização

[Descreva se existe uma necessidade de apoio organizacional ou se o projeto será considerado como um projeto isolado]

### Controle e gerenciamento das informações do projeto

Descreva como serão armazenadas e gerenciadas as informações do projeto - site, papel, documentos]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APROVAÇÕES | | |
| [Nome] | [Assinatura] | [Data] |

*Nota: Quaisquer alterações neste documento deverão ser submetidas ao processo de controle de projeto no site www.ricardovargas.com.br/fronteiras para aprovações antes de serem incorporadas a este documento.*